

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail - Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DE LA LEKIE

COMMUNE D'OKOLA

SECRETARIAT GENERAL



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work - Fatherland

CENTER REGION

LEKIE DIVISION

OKOLA COUNCIL

SECRETARIAT GENERAL

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES AUPRES DU PCCM

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE

N° 01 /AONO/C-OKOLA/CIPM-PCCM/2024 DU 01/02/24 POUR LES TRAVAUX DE
CONSTRUCTION DE SEIZE (16) LOGEMENTS DE TYPE T2 ET T3 DANS LA COMMUNE
D'OKOLA, DEPARTEMENT DE LA LEKIE, REGION DU CENTRE

FINANCEMENT : BUDGET PCCM, EXERCICES 2024 et suivants.

1. Objet de l'Appel d'Offres :

Dans le cadre de la mise en œuvre du Programme de Construction des Cités Municipales en vue de l'amélioration des conditions de vie des populations, Le Maire de la Commune d'OKOLA lance pour le compte de la Commune d'OKOLA, Département de la LEKIE, Région du CENTRE, un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence, pour la construction de seize (16) logements de type T2 et T3.

2. Consistance des travaux

Les travaux comprennent notamment :

- Les travaux préliminaires et installation de chantier ;
- Les terrassements complémentaires ;
- Les fondations ;
- Les maçonneries – Elévations ;
- La couverture et bois pour charpente ;
- La menuiserie Bois, alu et métallique ;
- La Plomberie Sanitaire ;
- L'électricité / TV ;
- La peinture ;
- Les revêtements durs ;
- Les VRD et assainissement ;
- La plantation des arbres et haies vives.

Les bâtiments à construire sont présentés ainsi qu'il suit conformément aux plans et maquettes contenus dans la pièce 14 du présent DAO :

- 06 blocs de 02 logements de type T2 ;
- 02 blocs de 02 logements de type T3.

3. Délai d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux objet du présent Appel d'Offres est de **neuf (09) mois** à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de démarrage des travaux.

4. **Allotissement** : Les travaux sont répartis en un lot unique.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de la présente prestation est de **deux cent quatre-vingt-cinq millions quatre cent vingt-trois mille trois cent soixante un (285 423 361) FCFA TTC.**

6. Participation et origine

La participation est ouverte à égalité de conditions à toutes les entreprises de droit camerounais installées en République du Cameroun et remplissant les conditions reprises dans le Règlement Particulier d'Appel d'Offres (RPAO), qui fait l'objet de la pièce N°03 du présent Dossier d'Appel d'Offres.

7. Financement :

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres sont financés par le budget du Programme de Construction des Citées Municipales (PCCM), exercices 2024 et suivants.

8. Cautionnement provisoire

Sous peine de rejet, chaque Soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par **une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée** par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO, d'un montant égal à cinq millions sept cent mille (5 700 000) Francs CFA, valable pendant cent vingt (120) jours.

9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté dès publication du présent avis, aux heures ouvrables, auprès du Secrétariat Général de la Commune d'OKOLA et/ou au Service des Marchés des Projets et Programmes de Partenariat à la Direction des Projets et Programme de Partenariat (DPPP) sis à l'ancien immeuble siège du FEICOM à MIMBOMAN Yaoundé.

10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres :

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu auprès du Secrétariat Général de la Commune d'OKOLA et/ou au Service des Marchés des Projets et Programmes de la Direction des Projets et Programmes de Partenariat (DPPP) sis à l'ancien immeuble siège du FEICOM à MIMBOMAN Yaoundé, contre versement d'une somme non remboursable de deux cent mille (200 000) francs CFA payable à la *recette municipale* de la Commune d'OKOLA.

Lors du retrait du DAO, les soumissionnaires devront se faire enregistrer en laissant leur adresse complète (Téléphone, E-mail, B.P., Fax, etc.).

Toutefois, conformément aux dispositions du point 82 de la Circulaire d'application du Code des Marchés Publics, un soumissionnaire ayant payé les frais d'acquisition du DAO au trésor public à la

suite des difficultés rencontrées à la recette municipale concernée, devra présenter dans son offre un constat d'huissier dûment établi et/ou preuve de la saisine du Maire avec copie à l'autorité administrative locale, à l'ARMP et au FEICOM contre décharge dûment signée et datée.

11. Présentation des offres

Les documents constituant l'offre seront répartis en trois volumes ci-après, placés sous trois enveloppes dont :

- L'enveloppe A contenant l'offre administrative (volume 1) ;
- L'enveloppe B contenant l'offre technique (volume 2) ;
- L'enveloppe C contenant l'offre financière (volume 3)

Toutes les pièces constitutives des offres (enveloppes A, B et C), seront placées dans une grande enveloppe extérieure scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en question.

Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de couleur identique.

12. Remise des offres

Sous peine de rejet, les offres devront être rédigées en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, et seront déposées sous pli fermé contre récépissé au Service des Marchés des Projets et Programmes de la **Direction des Projets et Programmes de Partenariat**, sis à l'ancien immeuble siège du FEICOM au plus tard le 14/02/24 à 14 heures, heure locale et devront porter la mention suivante :

« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE

N° 01 /AONO/C-OKOLA/CIPM-PCCM/2024 DU 14/02/24 POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE SEIZE (16) LOGEMENTS DE TYPE T2 ET T3 DANS LA COMMUNE D'OKOLA »

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

NB : Les offres parvenues après les dates et heure limites de dépôt des offres ne seront pas reçues.

Les offres devront être accompagnées d'un CD contenant la version numérique sous format Excel du cadre de détail quantitatif et estimatif et du bordereau des prix unitaires.

13. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative compétente (Préfet, Sous-préfet, ...), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement être datées de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou compagnie d'assurances agréée par le Ministère en charge des finances.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des offres administratives, techniques et financières aura lieu le 14/02/24 à 15 heures, heure locale par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès du Programme de Construction des Cités Municipales (PCCM) au siège du FEICOM à MIMBOMAN YAOUNDE (ancien site).

Seuls les Soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

15. Critères d'évaluation

a. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels. Le non-respect de l'un de ces critères entraîne le rejet de l'offre du Soumissionnaire.

Il s'agit notamment de :

- Absence ou non-conformité au-delà de 48 heures après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif ;
- Fausse déclaration ou falsification des pièces ;
- Absence de la caution de soumission ;
- Offre technique incomplète (absence d'une rubrique de l'offre technique) ;
- Offre financière incomplète (absence de bordereau des prix unitaires, d'un prix unitaire, du devis quantitatif et estimatif et d'un sous-détail des prix) ;
- Absence d'une attestation de visite des lieux signée par le Maître d'Ouvrage ou son représentant ou d'une déclaration sur l'honneur signée par le soumissionnaire ;
- Absence d'une ligne de crédit d'un montant minimal de soixante millions (60 000 000) Francs CFA (attestation de solvabilité) ;
- L'absence de référence d'un projet de bâtiment et équipement collectif (BEC) d'un montant d'au moins deux cent cinquante millions (250 000 000) Francs CFA ;
- Note technique inférieure au seuil minimal requis (70%, soit 37 OUI sur 53).

N.B : Sous peine de rejet, la caution de soumission et l'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire doivent être impérativement produites en originaux, les autres pièces en originaux ou en copie certifiées conformes. Ces justifications administratives doivent dater de moins de trois (03) mois et être conformes aux modèles du DAO.

b. Critères essentiels

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :

- Expérience du personnel de l'entreprise (26 critères) ;
- Disponibilité du matériel et des équipements essentiels (06 critères) ;
- Références de l'entreprise (09 critères) ;
- Situation financière de l'Entreprise (04 critères) ;
- Proposition technique et planning d'exécution des travaux (04 critères) ;
- Acceptation des conditions du marché (02 critères) ;
- Présentation générale de l'Offre (02 critères).

Seuls les Soumissionnaires ayant présenté un dossier administratif conforme et ayant obtenu au moins 70% (soit 37 OUI sur 53), seront qualifiés pour la suite de la procédure et verront leur Offre financière analysée.

NB : La grille d'évaluation constitue la Pièce N°13 du présent DAO.

16. Attribution

L'Autorité Contractante attribuera le marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

17. Durée de Validité des Offres

Les Soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Administration au nom de laquelle sera conclu le Marché

A l'issue de l'examen des offres des soumissionnaires par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès du PCCM, un marché des travaux sera conclu entre l'adjudicataire et l'Autorité Contractante, pour le compte de la Commune d'OKOLA.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Secrétariat Général de la Commune d'OKOLA et/ou auprès de la Direction des Projets et Programmes de Partenariat (Service des Marchés des Projets et Programmes) du FEICOM :

- Commune d'OKOLA : BP ; Tél : 699 99 61 31 / 681 01 01 38
- FEICOM : BP : 718 YAOUNDE, FEICOM 381, Rue 4561 MIMBOMAN YDE 4^{ème}, Tél : (237) 222 23 51 64 / 690 04 0132 / 694 28 66 04 / 696 98 01 95 ; Fax : (237) 222 23 17 59.

Fait à OKOLA le 01/02/24

Le Maire de la Commune d'OKOLA
(Autorité Contractante)

Ampliations :

- MINMAP ;
- ARMP/CENTRE ;
- FEICOM/DPPP ;
- CIPM/PCCM ;
- Affichage ;
- Chrono/Archives.



Dr. Nba Vincent De Paul

REPUBLIQUE DU CAMEROÛN

Paix - Travail - Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DE LA LEKIE

COMMUNE D'OKOLA

SECRETARIAT GENERAL



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work - Fatherland

CENTER REGION

LEKIE DIVISION

OKOLA COUNCIL

SECRETARIAT GENERAL

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

No. 01 /AONO/C.OKOLA/CIPM-PCCM/2024 UNDER URGENT PROCEDURE
OF 01/02/2024 FOR THE CONSTRUCTION WORKS OF THE HOUSING ESTATE OF SIXTEEN (16)
HOUSING T2 AND T3 IN OKOLA COUNCIL, LEKIE DIVISION, CENTRE REGION

FINANCING: PCCM budget, 2024 financial year and subsequent financial year.

1. Subject of the Invitation to Tender

Within the framework of the implementation of the Municipal Housing Construction Program aimed at improving the living conditions of the populations, the Mayor of OKOLA Council, LEKIE Division, CENTER Region, hereby launches an Open National Invitation to Tender for the construction works of the housing estate of sixteen (16) housing units, type T2 and T3 in OKOLA COUNCIL, LEKIE DIVISION, CENTER REGION.

2. Nature of services

The works shall include in particular:

- Preliminary works and site installation;
- Additional earthworks;
- Foundations;
- Masonry - Elevations ;
- Roofing and timber for the framework;
- Wood, aluminium and metal joinery;
- Plumbing and sanitation;
- Electricity / TV;
- Painting;
- Hard coatings;
- External works (VRD) and sanitation;
- Planting of trees and hedges.

The buildings to be constructed are presented as follows in accordance with the plans and models contained in Exhibit 1 4 of this DAO for:

- 06 blocks of 02 apartments type T2 housing;
- 02 blocks of 02 apartments type T3 housing

3. Execution deadline

The maximum time provided by the Project Owner to carry out the works which are the subject of this Invitation to Tender is **nine (09) months** from the notification of the Service Order to start works.

4. Lots

The works that are the subject of this Invitation to Tender include a single lot.

5. Estimated cost

The estimated cost of this service is two hundred and eighty-five million, four hundred and twenty-three thousand, three hundred and sixty-one (285 423 361) FCFA TTC, **including taxes**.

6. Participation and origin

Participation is open on equal terms to all Cameroonian companies established in the Republic of Cameroon and meeting the conditions set out in the Special Regulations of the Invitation to Tender (RPAO), which are provided in Document No. 3 of this Tender File.

7. Financing:

The works which are the subject of this Invitation to Tender are financed by the Budget of the Municipal Housing Construction Program (PCCM), 2024 Financial Year and subsequent financial year.

8. Bid bond

Each bidder must include in his/her administrative documents, a bid bond issued by a first class bank approved by the Ministry of Finance, whose list is provided in Document 12 of the Tender File, and amounting to **CFA francs five million, seven hundred thousand (5 700 000)**, valid for **thirty (30) days** beyond the deadline for the validity of bids; failure which the bid shall be rejected.

However, during the opening of bids, any bidder who has produced a bond issued by an insurance company, will be granted a period of 48 hours to comply.

9. Consultation of Tender File

The Tender File may be consulted as soon as this notice is published, during working hours, at the **Secretariat General of OKOLA Council** and at the Service of Administrative Assistance and Contracts of the Partnership Projects and Programmes Department (DPPP) located at the former Head Office building of **FEICOM, in MIMBOMAN, Yaoundé**.

10. Acquisition of Tender File :

The Tender File may be obtained from the **Secretariat General of OKOLA Council** and from the Service of Administrative Assistance and Contracts of the Partnership Projects and Programs Department (DPPP) located at the former Head Office building of **FEICOM, in MIMBOMAN, Yaoundé**, against payment of a non-refundable amount of **CFA francs two hundred thousand (200,000)**, payable to *the Municipal Treasury of OKOLA Council*.

When collecting the DAO, bidder%s must register and communicate their full address (telephone, e-mail, post office, fax, etc.).

11. Presentation of bids

Documents included in the offer shall be presented in three volumes, and placed in three envelopes as follows:

- Envelope A: comprising the administrative offer (volume 1);
- Envelope B: comprising the technical offer (volume 2)
- Envelope C: comprising the financial offer (volume 3).

All the documents provided in the offers (envelopes A and B) shall be placed in a big external sealed envelope bearing only the inscription of the said Invitation to Tender.

The documents of the each offer shall be numbered in accordance with the order the Tender File (DAO) and separated by inserts of identical colour.

12. Submission of bids

Each bid drafted in French or in English, in seven (07) copies including the original and six (06) copies, labelled as such, shall be submitted in a sealed envelope no later than 14/02/24 at 02:00 p.m. local time, against a receipt at the Projects and Programmes Contracts Service of the **Partnership Projects and Programmes Department (DPPP)**, located at the former FEICOM Head Office Building bearing the following inscription:

«OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER UNDER URGENT PROCEDURE

No. _____/AONO/C-OKOLA/CIPM-PCCM/2024 OF _____ FOR THE CONSTRUCTION WORKS OF THE HOUSING ESTATE OF SIXTEENY FOUR (16) HOUSING UNITS, TYPE T2 AND T3 IN OKOLA COUNCIL, LEKIE DIVISION, CENTRE REGION

«TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION»

NB: Bids reaching after the closing date and time will not be received.

Bids must include a CD containing the digital version in Excel format of the detailed bill of quantities and estimates.

13. Admissibility of bids

As per the Special Regulations of the Invitation to Tender, the required administrative documents must be submitted in original copies or copies certified true by the issuing service or an administrative authority (Senior Divisional Officer, Divisional Officer, ...), or else they shall be rejected.

They must date not more than three (03) months prior to the date of the submission of bids or be issued after the signature of the Tender Notice.

Any incomplete bid, as per the requirements of the Tender File, namely the absence of the bid bond issued by a first-ranked bank approved by the Ministry in charge of Finance or failure

to comply with the model documents of the Tender File, shall be declared inadmissible and rejected without any appeal.

14. Opening of bids

Opening of bids shall be carried out in one phase.

The administrative, technical and financial bids shall be opened on 14.02.2024 at 3 p.m. local time by the Internal Tenders Board of the Municipal Housing Construction Programme (PCCM) at the former FEICOM Head Office building located at MIMBOMAN, YAOUNDÉ.

Only bidders may attend the bid-opening session or be represented therein by a duly authorized person.

15. Evaluation criteria

a. Eliminary criteria

The elimination criteria set out the minimum conditions to be met in order to be admitted to the evaluation according to the essential criteria. Failure to meet any of these criteria will result in the rejection of the bid of the bidder.

These notably include:

- Absence or non-compliance of a document in the administrative file 48 hours after the bid-opening;
- False declarations or forged documents;
- Absence of the bid bond;
- Incomplete technical offer (absence of items relating to the methodology, organisation and planning);
- Incomplete financial offer (absence of the list of unit prices, a unit price, bill of quantities and cost estimates and sub-detail of prices);
- Absence of a site visit attestation signed by the Project Owner or his/her representative; or a sworn statement signed by the bidder;
- Absence of a credit line of a minimum amount of CFA Francs sixty million (60,000,000) (solvency attestation);
- The absence of a reference of a building and collective equipment project (BEC) for an amount of at least two hundred and fifty million (250,000,000) CFA francs
- Technical score below the minimum required threshold (70% (i.e. 37 YES out of 53).

N.B.: The bid bond and the banking attestation of the bidder must be produced in original, the other documents should be produced in original or certified true copies. These administrative supporting documents must have been issued within the last three (03) months and be compliant with the models in the tender file. Otherwise, they will be rejected.

a. Essential criteria

The criteria for the qualification of bidders shall relate, on an indicative basis, to:

- Experience of the company's personnel (26 criteria);
- Availability of essential materials and equipment (06 criteria);
- References of the company (09 criteria);
- Financial situation of the company (04 criteria);

- Technical proposal and work schedule (05 criteria);
- Acceptance of the conditions of the contract (02 criteria);
- General presentation of the bid (04 criteria).

Only the bidders having obtained at least 70% (i.e. 37 YES out of 53) will be qualified for the rest of the procedure and will have their financial offer analyzed.

NB: The evaluation grid is Document 13 of this Tender File.

16. Award

The Contracting Authority shall award the contract to the bidder whose bid has been found to be substantially compliant with the Tender File and who has the technical and financial resources required to perform the contract satisfactorily and whose bid has been evaluated as the lowest-priced, including any discounts offered.

17. Duration of validity of bids

Bidders shall remain bound by their tenders for ninety (90) days from the closing date for the submission of tenders.

18. The Administration on whose behalf the Contract will be entered into:

Upon completion of the examination of the bids by the PCCM Internal Tenders Board, a works contract will be entered into between the successful bidder and the Contracting Authority, on behalf of OKOLA Council.

19. Further information

Further information can be obtained during working hours at the following addresses:

- OKOLA: P. O. Box;; Tel. Tél : 699 99 61 31 / 681 01 01 38
- FEICOM: P. O. Box: 718 YAOUNDE, FEICOM 381, Street 4561 MIMBOMAN YDE IV, Tel: (237) 222 23 51 64/ 690 04 0132 / 694 28 66 04 / 696 98 01 95; Fax: (237) 222 23 17 59.

Done at OKOLA, on 01/02/24

The Mayor of OKOLA Council
(Contracting Authority)

Copies to:

- MINMAP;
- ARMP/CENTER;
- FEICOM/DPPP;
- CIPM/PCCM;
- Chrono/Archives.



V. N. Vincent De Paul

